

# 一橋大学オープンアクセス方針実施要領

平成 30 年 1 月 23 日  
機関リポジトリ運営会議決定

この要領は、「一橋大学オープンアクセス方針」（平成 29 年 10 月 19 日学長裁定。以下「本方針」という。）の実施に必要な事項を定めるものです。

## （趣旨）

1. 一橋大学（以下「本学」という。）は、一橋大学研究教育憲章に基づき、新しい社会科学の探求と創造の精神のもとに、独創性に富む知的、文化的資産を開発、蓄積し、広く公開するために、オープンアクセスに関する方針を定めるものとする。

## （1）オープンアクセスとは

「オープンアクセス」とは、学術論文等に誰もがインターネットを介して無償でアクセスし、その再利用を可能にする（オープン化する）ことを言います。オープンアクセスにより、大学等研究機関が研究成果を広く世界に発信し、学際的な研究やイノベーションの創出を促すとともに、研究成果を社会に還元することが期待されています。

## （2）本方針の趣旨

本方針は、本学の教員による自発的な研究成果の公開を促すために、本学が大学組織全体として学内外へ意思表明を行うものであり、本学は「一橋大学機関リポジトリ」(HERMES-IR) を通じてオープンアクセスを実現します。なお、本方針は、教員の意思に反して研究成果の公開を求めるものではありません。

## （研究成果の公開）

2. 本学は、出版社、学協会、学内部局等（以下「出版者」という。）が発行する学術雑誌に掲載された、本学に在籍する専任教員（以下「教員」という。）の研究成果（以下「研究成果」という。）を、一橋大学機関リポジトリ（以下「リポジトリ」という。）によって公開する。ただし、研究成果の著作権は本学には移転しない。

## （1）「本学に在籍する専任教員」及び「研究成果」の範囲

本方針の対象となる「本学に在籍する専任教員」は、国立大学法人一橋大学職員就業規則（平成 16 年規則第 42 号）の第 3 条第 2 号に定める教育職員（教授、准教授、講師、助教及び助手）です。

本方針の対象となる「研究成果」は、商業出版社、学協会又は学内部局等が発行する学術雑誌に掲載された、雑誌論文及び紀要論文のことです。

本方針の対象となっていない登録資格者（大学院生〔博士後期課程〕、事務職員等）や研究成果（会議録、研究報告書、ワーキングペーパー、ディスカッションペーパー等）についても、リポジトリへの登録が可能です。詳細については、「一橋大学機関リポジトリ管理運営規則」（平成19年規則第7号）をご参照ください。

研究成果のリポジトリへの登録を希望する方（以下「登録申請者」という。）は、Hitotsubashi Researchers Information（HRI：研究者データベース）、電子メール又は直接持参により、必要な手続きを行ってください。HRI（研究者データベース）にアカウントを持たない登録申請者は、電子メール又は直接持参による手続きが可能です。

なお、リポジトリに登録されたデータは、登録申請者が退職等により本学に在籍しなくなった場合も引き続き保存、公開されます。

## (2) 著作権

リポジトリへの登録にあたり、研究成果の著作権が本学へ移転することはありません。登録前の著作権者が著作権を保持し続けます。

(公開の例外)

3. 前項にかかわらず、著作権等の理由により、リポジトリによる公開が不適切である場合は、本学は当該研究成果を公開しない。

### (1) 「公開が不適切である場合」の例

「リポジトリによる公開が不適切である場合」には、次のようなケースが考えられます。

- ・ 出版者の許諾が得られない場合
- ・ 共著者の同意が得られない場合
- ・ 出版者版と異なる版の公開を差し控えたい場合

### (2) 公開しない場合の手続き

非公開とする手続きは、研究成果が未公開か公開済みかによって異なります。

#### A) リポジトリで未公開の研究成果を非公開とする場合

HRI（研究者データベース）の、一橋大学機関リポジトリへの著作物の掲載を申請する項目で、「許諾しない」を選択してください。

#### B) リポジトリで公開済みの研究成果を非公開にする場合

本学のリポジトリ事務担当（学術情報課）に、「HERMES-IR 掲載コンテンツの差替・削除依頼書」を提出してください（<https://hermes-ir.lib.hit-u.ac.jp/ir/download.html>）。

(適用の不遡及)

4. 本方針の実施以前に、学術雑誌に掲載された研究成果及び本方針と相反する契約を締結した研究成果には、本方針を適用しない。

本方針は、平成 30 年 4 月 1 日から実施されます。実施より前に掲載又は採択 (accept) された研究成果には、本方針は適用されません。

(研究成果の提出とリポジトリへの登録)

5. 教員は、研究成果について、できるだけ速やかにリポジトリ登録が許諾される適切な版 (出版者版、著者最終稿等) を、本学に提出する。リポジトリへの登録、公開等、リポジトリに関する事項は、一橋大学機関リポジトリ管理運営規則 (平成 19 年規則第 7 号) により取り扱う。

(1) リポジトリ登録が許諾される適切な版

リポジトリへの登録が許諾される版は、掲載誌によって異なります。

- A) 「出版者版」(実際に出版された版) が公開可能な場合には、当該登録申請者がリポジトリ事務担当に出版者版を提出するか、リポジトリ事務担当が出版者から入手します。
- B) 「著者最終稿」が公開可能な場合には、当該登録申請者は研究成果の著者最終稿をリポジトリ事務担当に提出してください。著者最終稿とは、学術雑誌等へ採択 (accept) される直前に著者が出版者に提供した最終原稿のことで、一般的に、出版者による最終校正やレイアウト調整等の手が加えられていないものです。

提出する研究成果は、PDF、Microsoft Word 等、電子データでの提出が推奨されますが、現物や複写物での提出も可能です。

(2) リポジトリへの登録に関する著者の同意

研究成果をリポジトリで公開することに同意する旨を、HRI (研究者データベース) 又は電子メール等でリポジトリ事務担当にお知らせください。

- A) HRI (研究者データベース) の場合には、一橋大学機関リポジトリへの著作物の掲載を申請する項目で、「許諾する」を選択してください。
- B) 電子メール又は直接持参の場合には、「一橋大学機関リポジトリ HERMES-IR 著作物利用許諾 (同意) 書」をダウンロードし (<https://hermes-ir.lib.hit-u.ac.jp/ir/download.html>)、必要事項を記載の上で提出してください。

(3) 共著者の同意確認

共著論文の場合、必ず共著者全員の同意を得た上で研究成果を本学に提出してください (リポジトリ事務担当では共著者への同意確認は行いません)。共著者の同意が得られた旨は、HRI (研究者データベース) 又は「一橋大学機関リポジトリ HERMES-IR 著作物利用許諾 (同意) 書」でお知らせください。共著者間での同意書等をリポジトリ事務担当に提出いただく必要はありません。

#### (4) 出版者の同意確認

リポジトリでの公開にあたっては、出版者の意向に配慮する必要があります。当該登録申請者において、著作権規程や著作権譲渡書により、次の事項について出版者の同意を確認できた場合には、**HRI**（研究者データベース）又は「一橋大学機関リポジトリ **HERMES-IR** 著作物利用許諾（同意）書」でお知らせください。

- ・リポジトリでの公開可否
- ・公開可能な版（出版者版、著者最終稿等）
- ・公開禁止（エンバーゴ）期間
- ・出版者版へのリンクや著作権表示などの必要条件

当該登録申請者が確認できなかった場合には、リポジトリ事務担当が確認を行います。その際、リポジトリ事務担当は当該登録申請者に出版者の連絡先の提示、著作権譲渡書の提出等の協力を求めることがあります。

#### (5) 研究成果の提出方法

投稿論文が出版者に採択（accept）されるなど、研究成果の公表が決定した場合、当該登録申請者は、研究成果のリポジトリ登録が許諾される適切な版をリポジトリ事務担当に提出してください。提出方法には、**HRI**（研究者データベース）へのアップロード、電子メールの送付及び直接持参があります。

資料の散逸等を防ぐため、研究成果はできるだけ速やかに提出してください。出版者により公開禁止（エンバーゴ）期間が定められている場合には、リポジトリ事務担当にて指定した日まで公開を保留する措置をとります。

#### (6) リポジトリへの登録

リポジトリ事務担当は、リポジトリへの登録にあたり、以下の業務を行います。

- ・書誌データの入力
- ・必要に応じて電子ファイル（Word、一太郎等）のPDF化
- ・必要に応じて紙原稿の電子化

(その他)

6. 本方針に定めるもののほか、オープンアクセスに関し必要な事項は、関係者間で協議の上、別に定める。

本方針の実施に際し必要な事項は、この要領に定めています。なお、要領の内容は、今後学内関連部署や出版者との調整により変更される場合があります。

(実施日)

7. 本方針は、平成30年4月1日から実施する。

本方針は、平成29年10月19日に策定され、実施日は、平成30年4月1日となります。